

甲良町会計年度任用職員試験（パートタイム）採用試験公告

甲良町会計年度任用試験を次のとおり行います。

令和6年 12月17日
甲良町長 寺本 純二

1 区分および採用予定人員
一般事務（パートタイム） 1名

2 受験資格
学歴・年齢・性別は問いません。

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ア、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行をうけることがなくなるまでの者
- イ、甲良町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ、日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 任用期間
令和7年1月16日～令和7年3月14日

4 勤務条件および給料

- ・勤務場所 甲良町役場 税務課（犬上郡甲良町大字在士 353 番地 1）
- ・仕事の内容 確定申告事務（確定申告の受付、給与支払報告書等申告に係る書類の整理等）
- ・勤務時間 9時00分～16時00分（週5日）（休憩時間：60分）
- ・給料 時給 1,127～1,274 円
※当該職種の勤務経験年数等により決定します。
- ・諸手当 通勤手当、時間外勤務手当（すべて町の規定による）
- ・社会保険等 雇用保険に加入。災害補償制度有り。
- ・服務 地方公務員法の服務および懲戒に関する各規定等が適用されます。

5 試験

- ・試験日 令和7年1月9日（木）14時00分集合
- ・場所 甲良町役場（場所を案内しますので役場2階総務課へお越しください）
- ・試験方 面接試験（人物についての面接による試験をおこないます）
- ・持ち物 履歴書および筆記用具

6 結果発表

試験の結果に基づいて合否を決定のうえ、速やかに、合格者に通知をします。

7 受験手続きおよび受付期間

(1) 申込用紙の請求

申込用紙は、甲良町総務課（〒522-0244 犬上郡甲良町大字在士 353 番地 1）に請求して下さい。郵便で請求する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員試験（一般事務）申込書請求」と朱書し、返信用封筒（長形 3 号封筒＝12×23.5cm に、110 円切手を貼り、宛先を明記したもの）を同封して甲良町総務課まで送付してください。甲良町ホームページからもダウンロードできます。

ハローワークを通じて応募される場合は、申込み用紙は不要です。

(2) 受験の申込

ア 申込用紙に必要事項を記入し、甲良町総務課に提出して下さい。

イ 申込書を郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員試験申込（一般事務）」と朱書し必ず簡易書留または特定記録郵便等により送付してください。

(3) 受付期間

公告の日から令和 7 年 1 月 7 日（火）までの執務時間中（月曜日から金曜日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）に受け付けます。

郵送の場合は、締切日（令和 7 年 1 月 7 日）必着とします。